

# 政府信息公开保密审查表

|  |                 |        |            |
|--|-----------------|--------|------------|
| 信息发布单位   | 修武县<br>乡村振兴事务中心 | 申请审查时间 | 2024年1月15日 |
| 信息制作科室   | 综合股             | 科室办公电话 | 7171009    |
| 信息发布员  | 千嘉欣             | 办公电话   | 7171009    |
| 审查内容（标题）：<br>修武县乡村振兴事务中心政府信息公开指南                                       |                 |        |            |
| 信息采集制作人员审核意见：<br>经审查，该信息内容真实、格式规范，无意识形态和文字差错，不涉密。<br>签字：千嘉欣 2024年1月15日 |                 |        |            |
| 科室负责人审核意见：<br>经审查，该信息内容真实、格式规范，无意识形态和文字差错，不涉密。<br>签字：梁怡 2024年1月15日     |                 |        |            |
| 单位分管领导审查意见：<br>经审查，该信息内容真实，无意识形态和文字差错，不涉密，可以公开。<br>签字：胡宇 2024年1月15日    |                 |        |            |
| 单位主要领导审查意见：<br>经审查，该信息内容真实，无意识形态和文字差错，不涉密，可以公开。<br>签字：史清 2024年1月15日    |                 |        |            |

说明：(1)此表为发布政府信息前履行保密审查程序时使用；(2)提请领导审查时，一般业务信息由分管领导审查签字，重要信息由单位主要领导最终审阅签字(3)通过政府网站后台发布政府信息时，须将填制好的《政府信息公开保密审查表》拍照后插入Word文档并转换为PDF格式，文档名称格式一律设定为：政府信息公开保密审查表，发布信息时，应将此文档作为附件插入所发布信息的底部左下方，并与正文用间隔线隔开。