

2019 年度
修武县周庄镇人民政府部门决算

二〇二〇年九月

目 录

第一部分 修武县周庄镇人民政府概况

- 一、 部门职责
- 二、 机构设置

第二部分 2019 年度部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

- 一、 收入支出决算总体情况说明
- 二、 收入决算情况说明
- 三、 支出决算情况说明
- 四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 修武县周庄镇人民政府概况

一、行政机构及部门职责

1、党政办公室（应急管理办公室）。负责党委、政府日常事务；负责文秘、信息、档案、保密、党务公开、政务公开、政策调研及行政后勤管理等工作；负责宣传工作，负责配合做好信访工作。负责人民武装工作。负责贯彻落实上级安全生产工作部署，对安全生产工作进党政办公室：负责行综合监督管理，分析和预测安全生产形势，建立安全生产工作协调机制，组织开展和配合做好安全生产监督检查和重点行业领域专项整治工作；负责协助做好重大突发事件的应急处置工作。负责机构编制、人事、老干部等领域的工作。承办镇党委、政府交办的其他事项。

2、党建工作办公室：负责党建工作研究谋划、具体任务落实、党员队伍管理、基层工作督查等领域的工作；负责统战工作；负责指导协调工会、共青团、妇联等群团组织工作。承办镇党委、政府交办的其他事项。

3、社会事务办公室（村镇建设和资源管理办公室、卫生健康办公室）。负责民政、残联、教育体育、卫生健康、文化旅游、社会保障、医疗保障等领域的工作；负责拥军优属、优待抚恤以及农村退伍士兵、复员士官等退役军人事务管理领域的工作；负责协调社会事务相关工作；负责村镇规划建设管理、村庄规划建设管理和危房改造、生活污水和垃

圾处理设施建设、人居环境改善、环卫一体化等方面工作；负责资源规划利用等方面工作；负责林业领域的工作；负责具体实施上级委托行使的相关县级管理权限。承办镇党委、政府交办的其他事项。

4、乡村振兴工作办公室（美学经济办公室）。负责宣传贯彻“三农”领域的方针政策和法律法规；负责乡村振兴、扶贫开发、道路建设等领域的工作；负责指导和监督农村合作经济组织；负责农业、水利、交通运输等领域的工作，统筹安排辖区美学经济工作，负责辖区美学经济推广、应用、经验总结和宣传交流工作。负责制定并实施区域经济社会发展规划，协调经济发展中的问题；负责优化经济发展环境、服务辖区企业、商业贸易管理以及投资促进项目的引进与落实；负责做好工信、统计、科技等领域的工作；负责配合县直相关部门做好市场监管领域的工作；负责指导、监督企业做好劳动用工等工作；负责做好辖区招商引资工作；负责具体实施上级委托行使的相关县级管理权限。承办镇党委、政府交办的其他事项。

5、生态环境保护办公室：负责宣传和贯彻执行生态文明建设和环境保护等方面的政策法规；负责指导、监督企业做好生态环境保护、节能减排等工作；负责农村饮用水水源地保护、生活污水和垃圾处理、大气污染防治、畜禽养殖污染防治、土壤环境保护和工矿污染监管等方面工作，配合生态

环境部门做好相关工作；负责具体实施上级委托行使的相关县级管理权限。承办镇党委、政府交办的其他事项。

二、事业单位及工作职责

1、党政综合便民服务中心:负责公共服务、证件办理、信息咨询和委托受理各类申请等便民服务；负责便民服务大厅的日常管理与运行保障工作；负责权责清单更新及政务服务网络运行管理工作；负责本行政区域内村便民服务点和网上服务站点建设和业务指导、考核管理等方面的服务工作。负责辖区基层党组织和群团组织日常事务性工作。负责组织退役军人开展职业教育和技能培训，制定帮扶计划、解困措施；负责做好辖区内退役军人信息数据采集、甄别、录入、分析；负责退役军人就业形势等数据统计、分析、研究；负责指导退役军人党建工作，为退役军人提供法律援助，协助做好来信来访工作等。负责开展人力资源和社会保障法律、法规、政策宣传和咨询服务；负责做好就业服务、劳动维权、社会保险、社会保障、医疗保障等领域的服务工作。承办镇党委、政府交办的其他事项。

2、社会治安综合治理中心:负责辖区信访、政法综治和维护社会稳定领域相关工作；贯彻执行上级有关社会治安综合治理、维护社会稳定和平安建设工作的方针、政策和总体部署，认真分析形势，及时报告工作情况，提出工作建议；组织开展社会不安定因素和矛盾纠纷排查调处工作，统一受

理、调解、处理各类矛盾纠纷和群众来信来访，协调处置各类突发性和群体性事件；组织排查、协调整治治安混乱地域和突出治安问题；指导、督促本辖区社会治安防控措施的落实，组织做好流动人口管理服务、预防青少年违法犯罪、刑满解教人员安置帮教、铁路护路联防、学校及周边地域治安整治、国家安全人民防线建设和反邪教等工作；组织、指导辖区内的村、企事业单位积极开展基层平安创建活动；组织开展法制、综治、平安建设等宣传活动，做好基层综治干部和群防群治队伍的教育、管理和培训等工作；督促检查社会治安综合治理目标管理责任制执行情况，兑现考核奖惩措施。承办镇党委、政府交办的其他事项。

3、综合行政执法大队：负责代表镇政府统筹本行政区域所有派驻和基层执法力量实行联合执法；负责按照法律、法规、规章规定履行法定行政执法职责；负责具体实施上级委托行使的行政处罚权一级与行政处罚权相关的行政强制措施权和监督检查权；负责做好本行政区域范围内行政执法的日常监督管理、行政复议及行政诉讼应诉工作；负责行政执法人员业务和法律法规培训工作；组织实施依法行政，负责行政行为合法性审查、执法培训及资格管理、政府法律顾问事务等工作；负责推进法治建设工作。承办镇党委、政府交办的其他事项。

4、文化旅游服务中心：负责开展宣传教育活动，宣传党

和国家方针政策，传播科技文化知识；负责组织开展公益性文化体育活动，为当地群众提供广播、电影放映等服务；负责开展图书借阅和读书指导活动，组织建立农村图书和信息服务网络；负责搜集、整理非物质文化遗产，开展非物质文化遗产普查和传承活动；负责行政区域内旅游开发涉及的各项工 作；指导村开展文化活动，培养农村文化骨干；协助有关部门做好农村文化市场管理等。承办镇党委、政府交办的其他事项。

5、农业农村服务中心：主要承担农业、林业、水利、渔业、畜牧、农机、果树等方面的技术推广和服务工作；负责乡村振兴、扶贫开发领域相关服务工作。承办镇党委、政府交办的其他事项。

二、机构设置

周庄镇人民政府下设 5 个办公室，4 个服务中心、1 个执法大队。

1、党政办公室、2 党建工作办公室、3 社会事务办公室、4 乡村振兴办公室、5 生态环境保护办公室、6 党政综合便民服务中心、7 社会治安综合治理中心、8 文化旅游服务中心、9 农业农村服务中心、10 综合行政执法大队；

从决算单位构成看，本决算为汇总决算，纳入本部门 2019 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，具体是：

1. 修武县周庄镇人民政府本级

第二部分 2019 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：修武县周庄镇人民政府

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	990.93	一、一般公共服务支出	18	973.84
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	19	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	20	0.00
四、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	21	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	22	0.00
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	23	0.00
七、其他收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	24	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	25	17.09
	9		九、卫生健康支出	26	0.00
	10		十、节能环保支出	27	0.00
	11			28	
	12			29	
本年收入合计	13	990.93	本年支出合计	30	990.93
用事业基金弥补收支差额	14	0.00	结余分配	31	0.00
年初结转和结余	15	0.00	年末结转和结余	32	0.00
	16			33	
总计	17	990.93	总计	34	990.93

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：修武县周庄镇人民政府

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		990.93	990.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	973.84	973.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	973.84	973.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	773.84	773.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	17.09	17.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	17.09	17.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	17.09	17.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：修武县周庄镇人民政府

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		990.93	990.93	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	973.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	973.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	773.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	17.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	17.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	17.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：修武县周庄镇人民政府

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政 拨款	政府性基金预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	990.93	一、一般公共服务支出	15		973.84	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	16		0.00	0.00
	3		三、国防支出	17		0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	18		0.00	0.00
	5		五、教育支出	19		0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	20		0.00	0.00
	7		七、社会保障和就业支出	21		17.09	0.00
	8			22			
本年收入合计	9	990.93	本年支出合计	23		990.93	0.00

年初财政拨款结转和结余	10	0.00	年末财政拨款结转和结余	24		0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	11	0.00		25			
政府性基金预算财政拨款	12	0.00		26			
	13			27			
总计	14	990.93	总计	28		990.93	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：

修武县周庄镇人民政府

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		990.93	990.93	0.00
201	一般公共服务支出	973.84	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	973.84	0.00	0.00
2010301	行政运行	773.84	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	200.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	17.09	0.00	0.00
20808	抚恤	17.09	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	17.09	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

部门： 修武县周庄镇人民政府

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	520.71	302	商品和服务支出	322.89	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	302.10	30201	办公费	96.79	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	37.49	30202	印刷费	0.72	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	24.76	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	13.82	30204	手续费	0.04	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	8.53	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	53.11	30206	电费	11.27	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	17.71	30207	邮电费	3.65	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	19.32	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	9.29	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	32.83	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	45.29	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	11.04	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	147.34	30215	会议费	0.28	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.84	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务招待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.89	312	对企业补助	0.00

30304	抚恤金	17.09	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	128.68	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.59	30226	劳务费	76.40	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	5.42	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.79	30229	福利费	2.42	313	对社会保障基金补助	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	10.67	31302	对社会保险基金补助	0.00
30399	对其他个人和家庭的补助支出	0.18	30239	其他交通费用	5.76	31303	补充全国社会保障基金	0.00
			30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	53.15	39906	赠与	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织 补贴	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用		0.00		
人员经费合计		668.04	公用经费合计					322.89

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门： 修武县周庄镇人民政府

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10.67	0.00	10.67	0.00	10.67	0.00	10.67	0.00	10.67	0.00	10.67	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：修武县周庄镇人民政府

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收、支总计均为 990.93 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 184.25 万元，增长 19%。主要原因是一般公共服务支出的增加。

二、收入决算情况说明

2019 年度收入合计 990.93 万元，其中：财政拨款收入 990.93 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

2019 年度支出合计 990.93 万元，其中：基本支出 990.93 万元，占 100%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度财政拨款收、支总计均为 990.93 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 184.25 万元，增长 19%。主要原因是一般公共服务支出的增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出 990.93 万元，占本年支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 184.25 万元，增长 184.25。主要原因是一般公共服务支出的增加。

（二）结构情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出 990.93 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 973.84 万元，占 98%；社会保障和就业（类）支出 17.09 万元，占 2%。

（三）具体情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 990.93 万元，支出决算为 990.93 万元，完成年初预算的 100%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行 01（项）。年初预算为 773.84 万元，支出决算为 773.84 万元，完成年初预算的 100%。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 200 万元，支出决算为 200 万元，完成年初预算的 100%。

3. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为 17.09 万元，支出决算为 17.09 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 990.93 万元。与上年度相比，增加 184.25 万元，增长 19%，主要原因：一般公共服务支出的增加。其中：人员经费 668.04 万元，主要包括：基本工资 302.10 万元、津贴补贴 37.49 万元、奖金 24.76 万元、伙食补助费 13.82 万元、绩效工资 8.53 万

元、机关事业单位基本养老保险缴费 53.11 万元、职业年金缴费 17.71 万元、职工基本医疗保险缴费 19.32 万元、住房公积金 32.83 万元、其他工资福利支出 11.04 万元、抚恤金 170.09 万元、生活补助 128.68 万元、救济费 0.59 万元、奖励金 0.79 万元、其他对个人和家庭的补助支出 0.18 万元；公用经费 322.89 万元，主要包括：办公费 96.79 万元、印刷费 0.72 万元、手续费 0.04 万元、电费 11.27 万元、邮电费 3.65 万元、差旅费 9.29 万元、维修（护）费 45.29 万元、会议费 0.28 万元、培训费 0.84 万元、专用材料费 0.89 万元、劳务费 76.40 万元、工会经费 5.42 万元、福利费 2.42 万元、公务用车运行维护费 10.67 万元、其他交通费用 5.76 万元、其他商品和服务支出 53.15 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2019 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 10.67 万元，支出决算为 10.67 万元，完成预算的 100%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，公务用车购置及运行费支出决算 10.67 万元，完成预算的 100%，公务接待费支出决算 0 万元，具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。决算数与预算数无差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车运行费预算为 10.67 万元，支出决算为 10.67 万元，完成预算的 100%。

公务用车运行支出 10.67 万元。主要用于扶贫工作、环保工作、日常用车。2019 年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为 2 辆。

公务用车购置及运行费支出决算比上年度增加 3.43 万元，增长 32%主要原因是环保工作、扶贫工作、执法大队等工作。

3. 公务接待费预算为 0 万元。

八、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作的开展情况。

暂未开展此项工作

（二）项目绩效自评结果。

暂未开展此项工作

（三）重点绩效评价结果。

暂未开展此项工作

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我部门 2019 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2019 年度机关运行经费年初预算为 322.89 万元，支出决算为 322.89 万元，完成年初预算的 100%。

十一、政府采购支出情况说明

2019 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十二、国有资产占用情况说明

2019 年期末，我部门共有车辆 2 辆，其中：其他用车 2 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。

十七、非税收入：反应各级政府及其所属部分和单位依法利用行政权力、政府信誉、国家资源、国有资产或提供特定公共服务征收、收取、提取、募集的出税收和政府债务收入以外的财政收入。

十八、流动资产：是指一年以内变现或耗用的资产，包括库存现金、银行存款、零余额用款额度、财政应返还额度、应收及预付款项、存货等。