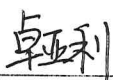
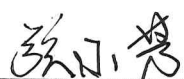




# 政府信息公开保密审查表

|   |        |        |            |
|---|--------|--------|------------|
| 信息发布单位  | 修武县人社局 | 申请审查时间 | 2021年4月21日 |
| 信息制作科室  | 干部股    | 科室办公电话 | 7188212    |
| 信息发布员   | 王杰     | 办公电话   | 7192292    |
| <p>审查内容（标题）：</p> <p style="text-align: center;">《修武县第二批公开选派乡镇所属事业单位工作人员选岗结果公示》</p>  |        |        |            |
| <p>信息采集制作人员审核意见：</p> <p>经审核，该信息内容真实、格式规范，无意识形态和文字差错，不涉密。</p> <p style="text-align: center;">             签字：  2021年4月21日         </p> |        |        |            |
| <p>科室负责人审核意见：</p> <p>经审查，该信息内容真实、格式规范，无意识形态和文字差错，不涉密。</p> <p style="text-align: center;">             签字：  2021年4月21日         </p>   |        |        |            |
| <p>单位分管领导审核意见：</p> <p>经审查，该信息内容真实，无意识形态和文字差错，不涉密，可以公开。</p> <p style="text-align: center;">             签字：  2021年4月21日         </p>  |        |        |            |
| <p>单位主要领导审核意见：</p> <p>经审查，该信息内容真实，无意识形态和文字差错，不涉密，可以公开。</p> <p style="text-align: center;">             签字：  2021年4月21日         </p>  |        |        |            |



说明：(1)此表为发布政府信息前履行保密审查程序时使用；(2)提请领导审查时，一般业务信息由分管领导审查签字，重要信息由单位主要领导最终审阅签字(3)通过政府网站后台发布政府信息时，须将填制好的《政府信息公开保密审查表》拍照后插入Word文档并转换为PDF格式，文档名称格式一律设定为：政府信息公开保密审查表，发布信息时，应将此文档作为附件插入所发布信息的底部左下方，并与正文用间隔线隔开。