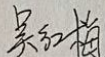

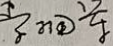
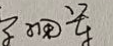


## 政府信息公开保密审查表

|  |         |        |           |
|--|---------|--------|-----------|
| 信息发布单位   | 修武县委宣传部 | 申请审查时间 | 2021年4月6日 |
| 信息制作科室   | 办公室     | 科室办公电话 | 7192083   |
| 信息发布员  | 吴红梅     | 办公电话   | 7192083   |
| 审查内容（标题）：<br><p style="text-align: center;">中国共产党修武县委员会宣传部 2021 年度部门预算</p>   |         |        |           |
| 信息采集制作人员审核意见：<br>经审核，该信息内容真实、格式规范，无意识形态和文字差错，不涉密。<br>签字：  2021年4月6日 |         |        |           |
| 科室负责人审核意见：<br>经审查，该信息内容真实、格式规范，无意识形态和文字差错，不涉密。<br>签字：  2021年4月6日  |         |        |           |
| 单位分管领导审核意见：<br>经审查，该信息内容真实，无意识形态和文字差错，不涉密，可以公开。<br>签字：  2021年4月6日 |         |        |           |
| 单位主要领导审核意见：<br>经审查，该信息内容真实，无意识形态和文字差错，不涉密，可以公开。<br>签字：  2021年4月6日 |         |        |           |

说明：(1)此表为发布政府信息前履行保密审查程序时使用；(2)提请领导审查时，一般业务信息由分管领导审查签字，重要信息由单位主要领导最终审阅签字(3)通过政府网站后台发布政府信息时，须将填制好的《政府信息公开保密审查表》拍照后插入 Word 文档并转换为 PDF 格式，文档名称格式一律设定为：政府信息公开保密审查表，发布信息时，应将此文档作为附件插入所发布信息的底部左下方，并与正文用间隔线隔开。