

政府信息公开保密审查表

信息发布单位	修武县人社局	申请审查时间	2021年3月3日
信息制作科室	干部股	科室办公电话	7188212
信息发布员	王杰	办公电话	7192292
<p>审查内容（标题）：</p> <p>《修武县2020年公开招聘事业单位工作人员打印笔试准考证公告》</p> <p>《修武县第二批公开选派乡镇所属事业单位工作人员资格审查通过人员公告》</p>			
<p>信息采集制作人员审核意见：</p> <p>经审核，该信息内容真实、格式规范，无意识形态和文字差错，不涉密。</p> <p>签字：卓亚利 2021年3月3日</p>			
<p>科室负责人审核意见：</p> <p>经审查，该信息内容真实、格式规范，无意识形态和文字差错，不涉密。</p> <p>签字：张小红 2021年3月3日</p>			
<p>单位分管领导审核意见：</p> <p>经审查，该信息内容真实，无意识形态和文字差错，不涉密，可以公开。</p> <p>签字：李连群 2021年3月3日</p>			
<p>单位主要领导审核意见：</p> <p>经审查，该信息内容真实，无意识形态和文字差错，不涉密，可以公开。</p> <p>签字：李连群 2021年3月3日</p>			

说明：(1)此表为发布政府信息前履行保密审查程序时使用；(2)提请领导审查时，一般业务信息由分管领导审查签字，重要信息由单位主要领导最终审阅签字(3)通过政府网站后台发布政府信息时，须将填制好的《政府信息公开保密审查表》拍照后插入Word文档并转换为PDF格式，文档名称格式一律设定为：政府信息公开保密审查表，发布信息时，应将此文档作为附件插入所发布信息的底部左下方，并与正文用间隔线隔开。