

# 修武县人民政府办公室 2020 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（中华人民共和国国务院令 第 711 号）规定和要求，现公布修武县人民政府办公室 2020 年政府信息公开工作年度报告。本年度报告包括总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项六个部分。报告所列数据的统计期限自 2020 年 1 月 1 日起至 2020 年 12 月 31 日止。本报告可以在修武县人民政府门户网站（网址：[www.xiuwu.gov.cn](http://www.xiuwu.gov.cn)）下载。如对本报告有任何疑问、意见，请与修武县人民政府信息中心联系。

地址：修武县县城为民路 118 号县政府办公楼一楼；

邮编：454350；

电话：0391-7192978；

传真：0391-7191888；

电子邮箱：[xwxxhb@126.com](mailto:xwxxhb@126.com)。

## 一、总体情况

2020 年，修武县人民政府办公室认真贯彻落实新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》和省、市关于政府信息公开要求，围绕 2020 年政务公开工作要点，坚持以公开为常态、不公开为例外，加强组织领导、注重政策解读和舆情回应、强化平台建设、抓好培训考核、依法处理政府信息公开申请，政府信息公开工作实效和水平得到进一步提升。

(一)扎实推进政府信息主动公开工作。一是推进决策公开。今年以来，围绕全县中心工作，县政府网站先后开设了《全域美学在修武》《乡村振兴》《疫情防控工作动态》《精准扶贫攻坚战》等专题专栏，及时发布县委、县政府在美学经济、全域旅游、城乡建设、精准扶贫、改善民生等方面的重大决策和重要举措信息，为促进各项中心工作的落实营造了浓厚的舆论氛围。重要会议信息公开方面，凡县政府召开的重要会议，都及时通过政府网站、新闻媒体等方式进行公开。今年以来，先后公开了新冠肺炎疫情防控、农村集体产权“三清理一规范”、城区供暖、政府投资建设项目审计监督、完善住房公积金制度等重大决策信息，使群众及时了解、监督政府工作，使政府决策更加符合贴近民生、符合民意。二是注重政策解读，积极回应群众关切。政策解读方面，对国家省市县出台的涉及与社会经济发展和群众切身利益密切相关政策，及时通过政府网站《政策解读》专栏进行解读宣传，使社会各界和广大群众充分了解相关政策内涵，今年以来，共发布相关政策及解读信息 80 余条；回应群众关切和政务舆情管控方面，进一步加大舆情处置督导力度，不断提高回应办理的效率和质量，及时公开了人大建议、政协提案办理情况，为公众和社会各界人士表达诉求、建言献策、参与监督政府工作开辟绿灯、提供保障。截至目前，全县共办理回复“政府在线”网民留言 298 件、“领导信箱”群众来信 185 件，办结率均达到 100%。三是积极推进试点领域信息公开。今年以来，我县按照国家、省、市的统一部署，对基层政务公开标准化规范化工作进行了精心组织和周密安排，组织各乡镇、各相关单位编制完成了 26 个试点领域

基层政务公开事项标准目录，并通过县政府网站进行公开。同时规范了县政府网站基层政务公开标准化栏目设置，按照标准目录的公开内容要求，积极推进基层政务决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，基层政务公开标准化规范化工作取得了新进展。今年以来，通过县政府门户网站发布各类政府信息 2800 余条。其中，政务动态类信息 750 余条；公文类政府信息 20 条，机构职责信息 19 条，专题专栏信息 480 余条，其他政府信息 1590 余条。上报并被市政府网站采用政府信息 1080 条。

（二）做好依申请公开工作。2020 年以来，共受理依申请公开政府信息 3 项，均严格按照相关要求和程序予以了回复和公开，做到了受理及时、程序规范、依法答复。没有因政府信息公开工作引起的行政复议、行政诉讼、举报投诉等情况。

（三）提高政府信息管理水平。建立健全政府信息管理和发布审核工作机制，对行政机关制发的各类政府信息及时确定公开属性，对属于主动公开的政府信息及时予以公开，并严格落实保密审查工作程序，确保涉密政府信息不上网；对依申请和不公开的政府信息实行动态管理，能够转为主动公开的政府信息及时予以公开，进一步推进政府信息资源的规范化、标准化管理水平。2020 年，本机关无一例政府信息公开失密、泄密事件发生。

（四）抓好平台建设。升级改造了县政府门户网站，使政府网站栏目更丰富、功能更强大、安全运行更有保障。增设完善了 26 个试点领域相关栏目，为政府各部门、各乡镇搭建了政府信息公开网络平台；加强对网站运行实行常态化监控，及时处理网站运行中出现的问题，确保网站安全正常运行；强化对政务新媒

体的监督管理。确定专人负责政务新媒体监督管理工作，对各单位所办的微信公众号、微博等政务新媒体的信息更新情况每周进行常态化检查，发现问题及时协调督促解决。

（五）加强监督保障。建立政府信息公开工作考核、社会评议和责任追究制度，将政府信息公开工作情况纳入年度综合考评内容进行考核，接受社会监督。通过多种形式进行业务培训，促进工作程序的规范化和常态化。2020年，本机关未发生政府信息公开工作重大责任事件。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	13	13	96
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0

行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位：万元，保留4位小数）	
政府集中采购	0	0	

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况							
	自然人	法人或其他组织					总计	
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量	3	0	0	0	0	0	3	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	3	0	0	0	0	3	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0		
8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0		

(四)无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五)不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六)其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
(七)总计	3	0	0	0	0	0	3	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2020年，县政府办公室的政府信息公开工作取得了一定成效，但也存在一些薄弱环节。一是政府信息公开的工作程序有待进一步规范和细化；二是为社会提供政府信息的方式和渠道有待进一步优化和拓展。三是政策解读和舆情处置工作有待加强。政

策解读工作力度不够，网络舆情回应机制不顺畅，对网络舆情和群众关切回应不够及时、质量不高。

2021年，我们将着力做好以下几方面工作：一是加强督导检查。进一步加大督导力度，不断完善和规范工作程序，努力实现全县政府信息工作的规范化、常态化。二是抓好试点领域信息公开。加大协调工作力度，建立起顺畅、高效的信息资源共享和保障机制，着力提高政府信息公开工作的标准化规范化水平。三是加大政府信息与政务公开培训力度。进一步加强业务培训和指导，不断提高政务公开工作人员的业务素质和工作能力。四是进一步规范政策解读工作。严格按照“谁起草、谁解读”的原则开展政策解读工作，健全重要政策文件解读机制，持续做好重要政策信息的转载和发布工作。

## **六、其他需要报告的事项**

无。