

## 政府信息公开保密审查表

信息发布单位	城镇办	申请审查时间	2021年1月14日
信息制作科室	办公室	科室办公电话	7191467
信息发布员	郑瑶佳	办公电话	7191467
<p><b>审查内容（标题）：</b></p> <p>修武县城镇居民社会服务办公室 2020 年政府信息公开工作年度报告</p>			
<p><b>信息采集制作人员审核意见：</b></p> <p>经审核，该信息内容真实、格式规范，无意识形态和文字差错，不涉密。</p> <p style="text-align: center;">签字：郑瑶佳 <span style="float: right;">2021年1月14日</span></p>			
<p><b>科室负责人审核意见：</b></p> <p>经审查，该信息内容真实、格式规范，无意识形态和文字差错，不涉密。</p> <p style="text-align: center;">签字：崔如芳 <span style="float: right;">2021年1月14日</span></p>			
<p><b>单位分管领导审核意见：</b></p> <p>经审查，该信息内容真实，无意识形态和文字差错，不涉密，可以公开。</p> <p style="text-align: center;">签字：姜明 <span style="float: right;">2021年1月14日</span></p>			
<p><b>单位主要领导审核意见：</b></p> <p>经审查，该信息内容真实，无意识形态和文字差错，不涉密，可以公开。</p> <p style="text-align: center;">签字：姜明 <span style="float: right;">2021年1月14日</span></p>			

说明：(1)此表为发布政府信息前履行保密审查程序时使用；(2)提请领导审查时，一般业务信息由分管领导审查签字，重要信息由单位主要领导最终审阅签字(3)通过政府网站后台发布政府信息时，须将填制好的《政府信息公开保密审查表》拍照后插入 Word 文档并转换为 PDF 格式，文档名称格式一律设定为：政府信息公开保密审查表，发布信息时，应将此文档作为附件插入所发布信息的底部左下方，并与正文用间隔线隔开。