修武县机关事务管理局 2020 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定,现向社会公布 2020 年度本机关政府信息公开工作年度报告,报告所列数据的统计期限自 2020 年 1 月 1 日起至 2020 年 1 2 月 31 日止。本报告可以在修武县人民政府门户网站(网址: www.xiuwu.gov.cn)下载。如对本报告有任何疑问,请与本单位政府信息公开工作机构联系(电话: 0391-7175683; 电子邮箱: xwxjgswglj@163.com)。

一、总体情况

2020 年,本机关认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》,坚持以公开为常态、不公开为例外,进一步加强政府信息公开的相关制度建设,丰富政府信息公开的内容和形式,加大政府信息公开力度,政府信息公开工作取得了新成绩。

一是强化组织领导。我局建立了"主要领导亲自抓、分管领导具体抓、职能科室抓落实"的工作机制,为政府信息公开提供了强有力的组织保障。并确定专职工作人员具体负责政府信息公开工作落到实处。二是及时发布信息。为保证政府信息公开渠道畅通,我局坚持"依法公开、真实及时、注重实效、有力监督"原则,编制完成了基层政务公开标准目录,并按照规定的范围和程序及时、主动公开政府信息,公开信息包括组织机构、政策文件、工作信息、通知公告等,共主动公开各类政府信息 58 条。二是做好依申请公开工作。2020 年以来,本机关未收到政府信息公开申请,

没有因政府信息公开工作引起的行政复议、行政诉讼、举报投诉等情况。三是提高政府信息管理水平。建立健全了信息公开保密审查机制,明确审查程序和审查人,正确处理公开和保密的关系,防止出现因操作不当导致泄密、失密的现象出现。对属于主动公开的政府信息及时予以公开,做到"一事一审查",确保涉密政府信息不上网。2020年,我局无一例政府信息公开失密、泄密事件发生。同时对依申请和不公开的政府信息公开失密、泄密事转为主动公开的政府信息及时予以公开,进一步推进政府信息资源的规范化、标准化管理水平。四是加强监督保障。不断完善政府信息公开工作制度建设,将政府信息公开工作情况纳入机关年度综合考评内容进行考核,且分值权重不低于4%。同时通过以会代训、专题培训等形式加强对政府信息公开工作的业务培训,促进工作程序的规范化和常态化。2020年,本机关未发生政府信息公开工作的规范化和常态化。2020年,本机关未发生政府信息公开工作重大责任事件。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第(一)项 | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|-------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新 公开数量 | 对外公开总数量 | | | | | | | | |
| 规章 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | 第二十条第(五)项 | | | | | | | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 | | | | | | | | |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |

| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 | | | |
|------------|-----------|-----------------------|---------|--|--|--|
| | 第二十条第(六)项 | | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 | | | |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | 第二十条第(八)项 | | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 4 | 5年增/减 | | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | 0 | | | |
| | 第二十条第(九)项 | | | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 (单位:万元,係 | | | | |
| 政府集中采购 | 2 | | 0. 7670 | | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列 | 列数据的勾稽关 | | 申请人情况 | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------------|------|---------|------|------|------|----|--------|--|--|--|
| 系为: | 第一项加第二 | 4 AD | 法人或其他组织 | | | | | | | | |
| | 和,等于第三项 | 自然人 | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益 | 法律服务 | 其他 | 总 计 | | | |
| 加多 | 第四项之和) | | | | 组织 | 机构 | | | | | |
| 一、本年新收政府信 息公开申请数量 | | 0 | 0 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 三、本年 | (一)予以公 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 度办 理结 果 | (二)部分公 开(区分处理 的,只计这一 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |

| 情形,不 | | | | | | | | |
|-----------------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 他情形) | 1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 密 其 法 行 法 禁 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 止公 开 3. 危 及 | | | | | | | |
| (三) 不予公 开 | "安一定" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 4. 护 三 合 权 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 5. 于类部务息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 6. 属 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 1 1 | | | | | | | Ī |] | |
|-----|-----|------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 于四 | | | | | | | |
| | | 类过 | | | | | | | |
| | | 程性 | | | | | | | |
| | | 信息 | | | | | | | |
| | | 7. 属 | | | | | | | |
| | | 于行 | | | | | | | |
| | | 政执 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 法案 | | | | | | | |
| | | 卷 | | | | | | | |
| | | 8. 属 | | | | | | | |
| | | 于行 | | | | | | | |
| | | 政查 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 询事 | | | | | | | |
| | | 项 | | | | | | | |
| | | 1. 本 | | | | | | | |
| | | 机关 | | | | | | | |
| | | 不掌 | | | | | | | |
| | | 握相 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 关政 | | | | | | | |
| | | 府信 | | | | | | | |
| | | 息 | | | | | | | |
| | (四) | 2. 没 | | | | | | | |
| | 无法提 | 有现 | | | | | | | |
| | 供 | 成信 | | | | | | | |
| | | 息需 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 要另 | | | | | | | |
| | | 行制 | | | | | | | |
| | | 作 | | | | | | | |
| | | 3. 补 | | | | | | | |
| | | 正后 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 申请 | | | | | | | |

| 内容 (所不 明确 1. 信 (方姿 根投 の の の の の の の の の の の の の の の の の の の | 1 1 | Ī | i 1 |] | Ī | I | Ī |] [| Ī |
|---|-----|------|------------|----------|---|---|---|-----|---|
| 明确 1.6 | | 内容 | | | | | | | |
| 1.信 | | 仍不 | | | | | | | |
| ip | | 明确 | | | | | | | |
| 根投 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | | 1. 信 | | | | | | | |
| 近期 10 </td <td></td> <td>访举</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> | | 访举 | | | | | | | |
| 申请 2.重 2申 0 </td <td></td> <td>报投</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> | | 报投 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | | 诉类 | | | | | | | |
| 复申 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | | 申请 | | | | | | | |
| 请 3. 要 求提 供公 0 0 0 0 0 0 0 0 开出 | | 2. 重 | | | | | | | |
| 3.要 求提 供公 0 0 0 0 0 0 开出版物 4.无 正当理由大量及复申请 0 0 0 0 0 0 0 0 反复申请 5.要 求行政机关确认成 0 0 0 0 0 0 0 0 0 重新出具 出具 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | | 复申 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 求提供公 0 | | 请 | | | | | | | |
| (五) (五) 不子处理 理由大量反复申请 5.要求行政机关确认或 0 面新出具 | | 3. 要 | | | | | | | |
| 开出版物 (五) 4.元 正当理由大量反复申请 5.要求行政机关确认成 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | | 求提 | | | | | | | |
| (五) 放物 4.元 正当 理由 大量 反复 申请 5.要 水行 政机 关硝 认或 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | | 供公 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (五) 不予处 理由 大量 反复 申请 5.要 求行 政机 关确 认或 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | | 开出 | | | | | | | |
| 不予处理 4. 元 正当理由 大量 反复 申请 5. 要 求行政机 关确认或 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | | 版物 | | | | | | | |
| 理由 0< | | 4 无 | | | | | | | |
| 理由 大量 反复 申请 0 | | 正当 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 大量 反复 申请 5.要 求行 政机 关确 认或 0 0 0 0 0 0 0 0 重新 出具 | 理 | 理由 | | 0 | | | | | |
| 申请 5.要 求行 政机 关确 认或 0 0 0 0 0 0 0 0 重新 出具 | | 大量 | 0 | | | | | | |
| 5.要 求行 政机 关确 认或 0 0 0 0 0 0 0 0 重新 出具 | | 反复 | | | | | | | |
| 求行 政机 关确 认或 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | | 申请 | | | | | | | |
| 政机 关确 认或 0 0 0 0 0 重新 出具 | | 5. 要 | | | | | | | |
| 关确 认或 0 重新 出具 | | 求行 | | | | | | | |
| 认或 0 0 0 0 0 重新 出具 | | 政机 | | | | | | | |
| 重新出具 | | 关确 | | | | | | | |
| 出具 | | 认或 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 重新 | | | | | | | |
| | | 出具 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 取信 | | 取信 | | | | | | | |

| | 息 | | | | | | | |
|-------|----------|---|---|---|---|---|---|---|
| | (六) 其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (七)总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、约办理 | 吉转下年度继续 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | | | | 行 | 攻诉讼 | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|-----|------|-----|-----|---|---|-----|----|----|
| | | | | | | 未经复 | 夏议直扫 | 妾起诉 | | | 1 | 复议后 | 起诉 | |
| | 结 | 其 | 尚 | | 结 | 结 | 其 | 尚 | | 结 | 结 | 其 | | |
| 结果 | 果 | 他 | 未 | 总 | 果 | 果 | 他 | 未 | 总 | 果 | 果 | 他 | 尚未 | |
| 维持 | 纠 | 结 | 审 | 计 | 维 | 纠 | 结 | 审 | 计 | 维 | 纠 | 结 | 审结 | 总计 |
| | 正 | 果 | 结 | | 持 | 正 | 果 | 结 | | 持 | 正 | 果 | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题:一是信息公开更新不及时。二是公开的政府信息量不足、内容还不够全面。为进一步促进政府信息公开工作,我局将在以下几点努力:一是充实公开内容。按照"以公开为原则,不公开为例外"的总体要求,进一步完善主动公开的政府信息目录,确保应公开的政务信息全部公开。二是健全规章制度。通过规章制度的建立健全,确保政府信息公开工作的制度化、规范化,做到信息公开及时、真实、完整。同时严把质量关、保密审查关,依据有关法律、法规严格审核公开内容,确保政府信息公开不影响国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定,真正体现公开、公平、公正。三是加强学习培训,加强干部职工对政府信息公开

工作知识的学习和培训,不断提高政府信息公开工作的质量和水平。

六、其他需要报告的事项

无。